РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Пскова

Управление по градостроительной деятельности

О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, утвержденные приказом Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова от 28.02.2017 № 4

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. №\_\_\_\_\_

В целях реализации постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 года № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Псков», включая подведомственные муниципальным органам казенные учреждения» и в соответствии с постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, утвержденные приказом Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова от 28.02.2017 № 4, следующего содержания:

- изложить Приложение № 12 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова;

- добавить Приложение № 16 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова;

- добавить Приложение № 17 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова;

- добавить Приложение № 18 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова;

в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

- исключить пункт 3 в Приложении №4 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова;

- исключить пункты 6,7 в Приложении №7 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова.

 2. Управлению по градостроительной деятельности Администрации города Пскова в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ в единой информационной системе (<https://zakupki.gov.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления-

главный архитектор города С. Н. Кондратьев

Утверждены приказом Управления

 по градостроительной деятельности

Администрации города Пскова

 от « » г. №

*Приложение №12*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество единиц \* | Периодичность получения | Предельная цена за 1 единицу,руб |
| Бумага А3 | рулон | 1 | на управление | 1 раз в квартал | 700,0 |
| Бумага А1 | рулон | 1 | на управление | 1 раз в квартал | 700,0 |
| Бумага А3 | пачка(500 л/пач) | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 500,0 |
| Бумага А4 | пачка(500 л/пач) | 100 | на управление | 1 раз в квартал | 250,0 |
| Папка-скоросшиватель | шт. | 60 | на управление | 1 раз в квартал | 50,0 |
| Накопитель документов | шт. | 50 | на управление | 2 раза в год | 65,0 |
| Ножницы  | шт. | 12 | на управление | 1 раз в год | 240,0 |
| Фотобумага | пачка (100 л/пач.) | 1 | на управление | 2 раза в год | 450,0 |
| Чистящие салфетки для экранов мониторов и оптич. поверх. | шт. | 4 | на управление | 2 раза в год | 180,0 |
| Папка-файл перфорированная | пачка (100 шт/пач.) | 10 | на управление | 2 раза в год | 130,0 |
| Клей момент | шт. | 2 | на управление | 2 раза в год | 100,0 |
| Ручка гелевая | набор (4 шт/наб) | 10 | на управление | 2 раза в год | 130,0 |
| Ручка шариковая | набор (4 шт/наб) | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 80,0 |
| Ручка шариковая | шт. | 15 | на управление | 1 раз в квартал | 60,0 |
| Папка-уголок | шт. | 12 | на управление | 1 раз в квартал | 13,0 |
| Диспансер для клейкой ленты | шт. | 4 | на управление | 2 раза в год | 110,0 |
| Календарь-домик | шт. | 15 | на управление | 1 раз в год | 30,0 |
| Календарь-табель | шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 10,0 |
| Календарь настольный | шт. | 15 | на управление | 1 раз в год | 35,0 |
| Календарь квартальный | шт. | 14 | на управление | 1 раз в год | 150,0 |
| Папка на резинках | шт. | 10 | на управление | 2 раза в год | 40,0 |
| Папка-регистратор | шт. | 10 | на управление | 1 раз в квартал | 160,0 |
| Нить для прошивки документов | моток, длина 500м | 1 | на управление | 2 раза в год | 130,0 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 200 | на управление | 2 раза в год | 15,0 |
| Лезвия для ножей | шт. | 2 | на управление | 2 раза в год | 50,0 |
| Блокнот | шт. | 12 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Тетрадь 48 л. | шт. | 15 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Маркер перманентный | шт. | 6 | на управление | 2 раза в год | 20,0 |
| Маркер лаковый | шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 170,0 |
| Резинка стирательная | шт. | 15 | на управление | 2 раза в год | 28,0 |
| Разделитель листов | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 150,0 |
| Блок самоклеящийся | шт. | 15 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Силовые кнопки-гвоздики | коробка (50 шт/кор) | 5 | на управление | 2 раза в год | 25,0 |
| Книга учета | шт. | 5 | на управление | 2 раза в год | 35,0 |
| Бумага копировальная | папка (100 шт/пап) | 1 | на управление | 1 раз в год | 180,0 |
| Карандаш механический | шт. | 12 | на управление | 2 раза в год | 40,0 |
| Грифель запасной | коробка (12 шт/кор) | 12 | на управление | 2 раза в год | 15,0 |
| Линейка  | шт. | 12 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Батарейки | комплект 4 шт. | 2 | на управление | 2 раза в год | 180,0 |
| Ежедневник | шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 380,0 |
| Скрепки 28 мм | коробка (100 шт/кор) | 50 | на управление | 1 раз в квартал | 25,0 |
| Скрепки 50 мм | коробка (50 шт/кор) | 20 | на управление | 1 раз в квартал | 20,0 |
| Скобы для степлера № 10 | коробка (100 шт/кор) | 25 | на управление | 1 раз в квартал | 10,0 |
| Скобы для степлера № 24/6 | коробка (1000 шт/кор) | 25 | на управление | 1 раз в квартал | 18,0 |
| Клей-карандаш | шт. | 20 | на управление | 2 раза в год | 90,0 |
| Закладки самоклеящиеся, пластиковые, 4 цв\*25л | шт. | 20 | на управление | 1 раз в квартал | 40,0 |
| Закладки самоклеящиеся, пластиковые, 5 цв\*20л | шт. | 20 | на управление | 1 раз в квартал | 50,0 |
| Закладки самоклеящиеся, бумажные, 5 цв\*50л | шт. | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 75,0 |
| Текстмаркер | шт. | 40 | на управление | 1 раз в квартал | 20,0 |
| Блок для записей | шт. | 15 | на управление | 1 раз в квартал | 75,0 |
| Клейкая лента | шт. | 20 | на управление | 1 раз в квартал | 25,0 |
| Штрих  | шт. | 25 | на управление | 2 раза в год | 75,0 |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | шт. | 2 | на управление | 1 раз в квартал | 35,0 |
| Резинки для денег | упаковка (100 шт.) | 1 | на управление | 2 раза в год | 50,0 |
| Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом | шт. | 10 | на управление | 1 раз в квартал | 65,0 |
| Карандаш с резинкой | шт. | 15 | на управление | 1 раз в квартал | 10,0 |
| Точилка  | шт. | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 15,0 |
| Папка-конверт с кнопкой | шт. | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 15,0 |
| Папка-конверт на молнии | шт. | 5 | на управление | 1 раз в квартал | 23,0 |
| Портфель пластиковый | шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 250,0 |
| Системный блок | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 40000,0 |
| Монитор | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 9000,0 |
| Клавиатура | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 1000,0 |
| Мышь | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 1000,0 |

\*Потребность обеспечения Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова материальными запасами определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 таблицы.

*Приложение №16*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество единиц \* | Периодичность получения | Предельная цена за 1 единицу,руб |
| Лампы люминесцентные энергосберегающие со стартёрами | шт. | 50 | на управление | 2 раза в год | 80,0 |
| Средство моющее универсальное, 5 л | шт. | 2 | на управление | 2 раза в год | 500,0 |
| Средство для полов, 1 л | шт. | 2 | на управление | 2 раза в год | 100,00 |
| Средство для мытья полов, 5 кг | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 230,0 |
| Мыло жидкое, 5л. | шт. | 5 | на управление | 2 раза в год | 195,0 |
| Моющее средство для сантехники | шт. | 3 | на управление | 2 раза в год | 120,0 |
| Универсальное чистящее средство | шт. | 3 | на управление | 2 раза в год | 78,0 |
| Средство для удаления ржавчины и известкового налета | шт. | 3 | на управление | 2 раза в год | 75,0 |
| Моющее средство для стёкол | шт. | 5 | на управление | 1 раз в год | 220,0 |
| Моющее средство Белизна | шт. | 5 | на управление | 1 раз в год | 38,0 |
| Освежитель воздуха | шт. | 3 | на управление | 2 раза в год | 70,0 |
| Мешки для мусора, 120 л | шт. | 8 | на управление | 2 раза в год | 80,0 |
| Мешки для мусора, 30л. | шт. | 40 | на управление | 2 раза в год | 40,0 |
| Салфетка из вискозы | шт. | 5 | на управление | 2 раза в год | 45,0 |
| Салфетки целлюлозные | комплект (3 шт.) | 5 | на управление | 2 раза в год | 50,0 |
| Щётка д/пола | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 130,0 |
| Губка чистящая | шт. | 6 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Перчатки тканые | шт. | 5 | на управление | 2 раза в год | 30,0 |
| Перчатки резиновые | шт. | 3 | на управление | 2 раза в год | 48,0 |
| Ёршик | шт. | 4 | на управление | 1 раз в год | 120,0 |
| Ведро | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 210,0 |
| Швабра | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 320,0 |
| Черенок дер. д/швабры | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 90,0 |
| Веник | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 120,0 |
| Совок для мусора | шт. | 1 | на управление | 2 раза в год | 65,0 |

\* Потребность обеспечения Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова хозяйственными товарами и принадлежностями определяется исходя из прекращения использования имеющихся товаров вследствие её физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 таблицы

*Приложение №17*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности

Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. изм. | Количество единиц | Периодичность | Предельная цена за 1 единицу,руб |
| Заправка катриджа в принтере с техническим обслуживанием | шт. | 15 | 4 раза в год | 500,0 |
| Заправка катриджа в многофункциональном устройстве с техническим обслуживанием | шт. | 19 | 4 раза в год | 780,0 |
| Заправка катриджа в копировальном аппарате с техническим обслуживанием | шт. | 8 | 4 раза в год | 500,0 |
| Заправка катриджа в плоттере с техническим обслуживанием | шт. | 1 | 4 раза в год | 2000,0 |

*Приложение №18*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности

Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. изм. | Количество единиц | Периодичность | Предельная цена за 1 единицу,руб |
| Сопровождение справочно-правовых систем | шт. | 24 | 1 раз в год | 1300,0 |
| 1 | 7000,0 |
| Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | шт. | 1 | 12 раз в год | 3000,0 |