РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация города Пскова

Управление по градостроительной деятельности

О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, утвержденные приказом Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова от 28.02.2017 № 4

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. №\_\_\_\_\_

В целях реализации постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 года № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Псков», включая подведомственные муниципальным органам казенные учреждения» и в соответствии с постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, утвержденные приказом Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова от 28.02.2017 № 4, следующего содержания:

- изложить Приложение № 7 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

- изложить Приложение № 11 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

 2. Управлению по градостроительной деятельности Администрации города Пскова в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ в единой информационной системе (<https://zakupki.gov.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления-

главный архитектор города С. Н. Кондратьев

Приложение

Утверждены приказом Управления

 по градостроительной деятельности

Администрации города Пскова

 от « » г. №

*Приложение №7*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Группы должностей муниципальной службы и категорий работников | Количество (штук) | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Принтер лазерный | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 5 на Управление |  |
| Формат А3, не более 115 000,00 |
| Формат А4, не более 20 000,00 |
| 2 | Принтер струйный | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на Управление | Формат А1, А2 не более 100 000,00 |
| не более 1 на работника | Формат А3, не более 32 000,00 |
| Формат А4, не более 8 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника | Не более 25 000,00 |
| 4 | Сканер | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника | не более 12 000,00 |
| 5 | Сканер протяжной А1 | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 Управление | не более 200 000,00 |
| 6 | Клавиатура | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника1 раз в 3 года | не более 1100,00 |
| 7 | Манипулятор «Мышь» | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника1 раз в 3 года | не более 1100,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника | не более 5 000,00 |
| 9 | Фильтр сетевой | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника1 раз в 3 года | не более 1000,00  |
| 10 | Кабель USB  | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 10 на управление1 раз в 2 года | не более 400,00 |
| 11 | Удлинитель сетевой | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника1 раз в 2 года | не более 1000,00  |
| 12 | Акустическая система (колонки) | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников | не более 1 на работника1 раз в 3 года | не более 1000,00 |

*Приложение №11*

*к Методике определения* *нормативных затрат*

*на обеспечение функций Управления по градостроительной*

*деятельности Администрации города Пскова*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по градостроительной деятельности Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество (штук) | Цена за единицу (руб.) | Наименование должности |
| 1 | Стол компьютерный | не более 1 | не более 11 000,00  | Начальник управления |
| 2 | Стол письменный | не более 1 | не более 9 500,00 |
| 3 | Тумба  | не более 2  | не более 3 500,00 |
| 4 | Стол для переговоров | не более 2 на управление  | не более 10 000,00  |
| 5 | Шкаф для документов | не более 2  | не более 11 000,00  |
| 6 | Шкаф платяной | не более 1 | не более 10 000,00  |
| 7 | Кресло  | не более 1  | не более 11 000,00 |
| 8 | Стулья | не более 15  | не более 3 000,00  |
| 9 | Зеркало | не более 1 на кабинет | не более 1 500,00  |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 на управление | не более 10 000,00  |
| 11 | Жалюзи | не более 1 на окно1 раз в 3 года | не более 8 000,00 |
| №п/п | Наименование | Количество (штук) | Цена за единицу (руб.) | Наименование должности |
| 1 | Стол компьютерный | не более 1 на сотрудника | не более 9 000,00  | Все группы должностей муниципальной службы и категорий работников |
| 2 | Стол письменный | не более 1 на сотрудника | не более 8 500,00 |
| 3 | Тумба  | не более 2 на сотрудника | не более 3 000,00 |
| 4 | Стол для переговоров | не более 2 на управление  | не более 10 000,00  |
| 5 | Шкаф для документов | не более 2 на сотрудника | не более 10 000,00  |
| 6 | Шкаф платяной | не более 1 на кабинет  | не более 8 000,00  |
| 7 | Кресло  | не более 1 на сотрудника  | не более 8 000,00 |
| 8 | Стульядля посетителей | не более 4 на кабинет | не более 3 000,00  |
| 9 | Зеркало | не более 1 на кабинет | не более 1500,00  |
| 11 | Жалюзи | не более 1 на окно1 раз в 3 года | не более 6 000,00 |